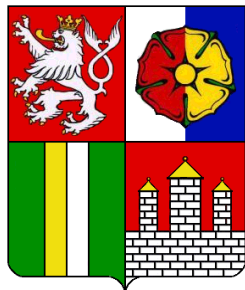


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA
ROZVOJ DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

PODPORA VÝSTAVBY A OBNOVY VODOHOSPODÁŘSKÉ
INFRASTRUKTURY

1. výzva pro rok 2026

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OZZL, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 109/2026/RK-31 ze dne 5. 2. 2026

Platnost od: 5. 2. 2026

Účinnost od: 6. 2. 2026

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Indikátory dotačního programu	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	5
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026	8
3. Podávání žádostí	9
3.1 Žádost o dotaci	9
3.2 Termín pro podávání žádostí	10
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	10
4. Hodnocení podaných žádostí	11
4.1 Pravidla a postup hodnocení	11
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	11
4.1.2 Složení hodnotící komise	11
4.2 Kritéria pro hodnocení	12
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů	13
5.1 Dotační smlouva	13
5.2 Platební podmínky	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	14
5.4 Udržitelnost projektů	15
5.5 Zákaz dvojího financování	15
5.6 Veřejné zakázky	15
5.7 Publicita	15
6. Organizační zajištění programu	15
7. Přílohy pravidel pro žadatele	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora výstavby a obnovy vodohospodářské infrastruktury. Programem budou podpořeny akce investičního a neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

- Opatření č. 1:** Výstavba a obnova kanalizace v lokalitě s uceleným kanalizačním systémem sloužícím pro veřejnou potřebu.
Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.
- Opatření č. 2:** Výstavba a obnova vodovodů, souvisejících objektů a úpraven vod.
Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.
- Opatření č. 3:** Výstavba a intenzifikace čistíren odpadních vod.
Opatření je pouze investičního charakteru.

1.3 Zdůvodnění programu

Prioritou tohoto programu je pomoci obcím s plněním požadavků evropské legislativy, zejména s dosažením souladu se Směrnicí Rady o čištění městských odpadních vod (Směrnice Rady č. 91/271/EHS, ve znění pozdějších předpisů) v návaznosti na Nařízení vlády České republiky č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů. Program je rovněž určen k podpoře výstavby vodovodů za účelem zabezpečení zásobování obyvatelstva obcí pitnou vodou.

Program **není určen** na kofinancování či spolufinancování z jiných dotačních programů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem programu je řešení problémů s odkanalizováním v obcích a čištěním odpadních vod, protože způsob čištění těchto vod významnou měrou ovlivňuje kvalitu podzemních i povrchových vod, a tím i kvalitu krajiny a přírodního prostředí.

Dále je program zaměřen na řešení problémů v zásobování obyvatelstva pitnou vodou v obcích, výstavbou a obnovou vodovodů sloužících pro veřejnou potřebu.

Obnovou vodohospodářské infrastruktury se rozumí výměna části vodovodu nebo kanalizace, která je inventárně sledovanou částí majetku vlastníka nebo samostatnou položkou uvedenou ve vybraných údajích majetkové evidence za účelem prodloužení životnosti stavby a s ní související technologie.

1.4.2 Specifické cíle

Program je zaměřen na řádné odkanalizování obcí do 2 000 obyvatel (trvale bydlící), řádné zásobování obyvatelstva pitnou vodou obcí do 2 000 obyvatel (trvale bydlící) a čištění odpadních vod do 500 EO. Podrobná specifikace je uvedena níže v jednotlivých opatřeních.

Opatření č. 1

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy splaškové kanalizace ve stávající zástavbě obcí do 2 000 obyvatel. Pokud je již kanalizace vybudována jako jednotná, může být předmětem dotace výstavba nebo obnova i jednotné kanalizace.

Podmínkou je, aby obec měla zajištěno přiměřené čištění odpadních vod a kanalizace byla kanalizací sloužící veřejné potřebě ve smyslu § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.

Opatření č. 2

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a obnovy vodovodů a výstavbu souvisejících objektů a úpraven vod ve stávající zástavbě obcí do 2 000 obyvatel.

Podmínkou je, aby náklady obce zjevně nepřesahovaly obvyklou míru na jednoho zásobovaného obyvatele (tj. trvale bydlícího obyvatele), kritérium – hranice 120 000 Kč s DPH.

V případě, že má obec problémy s nevyhovující kvalitou pitné vody a problém s tím spojený je řešen v rámci žádosti o dotaci, doloží rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice (KHS).

Opatření č. 3

V rámci tohoto opatření se jedná o podporu výstavby a intenzifikaci čistíren odpadních vod (ČOV) do 500 EO s odstraňováním fosforu. **Toto opatření je pouze investičního charakteru.**

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Indikátory dotačního programu

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet nových a obnovených kanalizací	počet akcí	0	10
Počet nových a obnovených vodovodů	počet akcí	0	20
Počet nových a intenzifikovaných ČOV	počet akcí	0	2

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **45,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Kanalizace	45,0	300 – 4 000	30
2	Vodovody, související objekty a úpravny vody		300 – 4 000	30
3	ČOV		300 – 4 000	30

V případě, kdy je obec vlastníkem vodohospodářské infrastruktury, ale nesplní podmínku § 1 odst. 3 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, může hodnotící komise v těchto odůvodněných případech doporučit Radě Jihočeského kraje, respektive Zastupitelstvu Jihočeského kraje odlišný postup při posouzení žádosti.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- **Žadatel může podat v rámci daného opatření maximálně 1 žádost na 1 projekt.** V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít schválenou potřebnou dokumentaci apod.).
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněným žadatelem jsou:

- obce do 2 000 obyvatel (včetně) – zdroj: ČSÚ <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-rlm0s92pwn>,
- dobrovolné svazky obcí – platí pro členy svazku do 2 000 obyvatel (včetně) – zdroj: ČSÚ <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-rlm0s92pwn>.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území Jihočeského kraje,
- být vlastníky vodohospodářské infrastruktury,
- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost¹,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost¹,
- žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

¹ Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- stavební práce a stavební materiál, dodávky a služby,
- **v případě výstavby vodojemů či úpraven vod budou podporovány pouze náklady na technologické části staveb.**

Vyúčtování stavebních a dalších nákladů bude doloženo soupisem dokladů (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 5.3.

Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné.

Daň z přidané hodnoty

DPH je uznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v **žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 5.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel. Patří k nim zejména:

Opatření č. 1

- neplacená charitativní/dobrovolná práce,
- výdaje vzniklé na základě svépomoci nebo vlastní práce,
- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby (s výjimkou dokumentace skutečného provedení stavby),
- výstavba kanalizace nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- výstavba nebo obnova kanalizace, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla (např. pouze výměna technologie ČS apod.),
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Opatření č. 2

- neplacená charitativní/dobrovolná práce,
- výdaje vzniklé na základě svépomoci nebo vlastní práce,
- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby (s výjimkou dokumentace skutečného provedení stavby),
- výstavba vodovodu nebo zainvestování nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- výstavba nebo obnova vodovodů, na kterou se nevztahuje zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- přípojky dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů,
- budování nových vrtů, vystrojení vrtů a práce s tím spojené,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla (např. výměna vodoměrů, výměna technologie ÚV, čerpadel a práce s tím spojené, apod.) a obnova souvisejících objektů a ÚV,
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Opatření č. 3

- neplacená charitativní/dobrovolná práce,
- výdaje vzniklé na základě svépomoci nebo vlastní práce,
- zpracování žádosti o dotaci,
- zpracování projektové dokumentace stavby (s výjimkou dokumentace skutečného provedení stavby),
- výstavba pouze kořenových polí bez příslušné technologie,
- domovní ČOV,
- výstavba ČOV pro nové stavební pozemky, bytovou nebo jinou výstavbu, kteřá dosud nebyla zrealizována,
- běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
- smluvní pokuty,
- nákupy pozemků, budov, zařízení a jiné techniky,
- ostatní náklady přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 5. 2. 2026
Zveřejnění výzvy	od 6. 2. 2026
Termín pro podávání elektronických žádostí	9. 3. 2026 – 20. 3. 2026 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 6. 2. 2026
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení ZK
Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)	1. 1. 2026 – 30. 6. 2027
Závěrečné vyúčtování	do 14. 7. 2027
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 12. 2027
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpозději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpозději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možná těmito způsoby:

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace výše uvedeným způsobem. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf

Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:

Právnické osoby (PO) – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

elidentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.

3.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 9. 3. 2026 do 20. 3. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím automaticky vygenerovaného e-mailového potvrzení.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

K žádosti o dotaci je nutné připojit následující přílohy (doklady):

1. Podrobný rozpočet projektu – **vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.** Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
2. U dobrovolných svazků obcí smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Stavební připravenost:
 - platné rozhodnutí o povolení stavby s doložkou právní moci (např. stavební povolení, společné povolení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo rozhodnutí o povolení záměru podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) nebo
 - sdělení/vyjádření příslušného úřadu, že povolení není na uvedený záměr vyžadováno.
(Povolení, u kterého uplynula platnost, bude doplněno rozhodnutím o prodloužení platnosti povolení či bude doložen zápis ze stavebního deníku, že bylo se stavbou započato, případně bude doložen kolaudační souhlas/rozhodnutí na realizovanou část stavby.)
5. Jedno vyhotovení projektové dokumentace stavby či projektové dokumentace pro povolení záměru. V případě, že postačí sdělení stavebního úřadu, bude doložena taková dokumentace, která umožní posouzení projektu z hlediska věcného, technického a ekonomického.
6. Jako samostatná příloha bude předložen podrobný položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných prací a použitých materiálů zpracovaný na základě nabídky zhotovitele nebo dodavatele. Součet celkových uznatelných nákladů z podrobného položkového rozpočtu stavby bude přenesen do excelové tabulky Podrobného rozpočtu projektu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.
7. Rozhodnutí o vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních s doložkou právní moci.
(Bod 7 se týká pouze žádostí do opatření č. 1 na výstavbu a obnovu splaškové kanalizace a opatření č. 3 na intenzifikaci ČOV.)
8. Rozhodnutí krajského úřadu o povolení provozování kanalizace nebo vodovodu pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., zákon o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.
(Bod 8 se netýká obcí, kde vodovod, kanalizace nebo ČOV dosud nebyly vybudovány; tyto obce doloží jako přílohu č. 8 čestné prohlášení, které bude obsahovat prohlášení o tom, že neprovozují vodovod či kanalizaci pro veřejnou potřebu.)
9. Případné další přílohy:
 - V případě, že má obec problémy s nevyhovující kvalitou pitné vody, doloží platné rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice (KHS).
 - V případě, že je v souběhu s požadovanou dotací/akcí plánovaná oprava komunikace, doloží obec stanovisko Správy a údržby silnic Jihočeského kraje (SÚS Jihočeského kraje).

4. Hodnocení podaných žádostí

4.1 Pravidla a postup hodnocení

4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

První fázi hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.² Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení hodnoticí komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví (odborný garant programu),
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

² Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	15	
1.1 Vhodnost vybraných aktivit projektu – soulad s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území Jihočeského kraje	5	
1.2 Význam projektu pro obec (nevyhovující kvalita pitné vody – <i>doloženo rozhodnutím příslušné KHS</i> , plánovaná oprava komunikace – <i>doloženo např. stanoviskem SÚS Jihočeského kraje ...</i>)	3	
1.3 Kvalita předložených podkladů obsažených v žádosti a účelnost dané stavby	7	
2. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	10	
2.1 Stavební připravenost	5	
2.2 Další povinné přílohy – povolení k provozování kanalizace nebo vodovodu, projektová dokumentace, atd.	5	
3. Hospodárnost a efektivnost projektu	15	
3.1 Průhlednost a dostatečná podrobnost rozpočtu	5	
3.2 Efektivnost navržených výdajů – délka nově provedeného či obnoveného vodovodu nebo kanalizace, počet obyvatel, kteří budou daný vodovod, kanalizaci či ČOV využívat, atd.	10	
Maximální počet bodů	40	
Komentář a doporučení:		

POZNÁMKA: Předběžná vyhodnocovací kritéria jsou rozdělena do tří oddílů. Každému kritériu je podle jeho významu přidělen maximální možný počet bodů (v rozmezí 3, 5, 7 a 10). Nejnižšímu hodnocení přísluší u všech kritérií počet bodů 0.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená³,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

³ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

Konečná výše dotace

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“.** Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje po podpisu smlouvy.

Výše zálohové platby bude činit **70 %** z celkové schválené částky dotace. Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 5.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 5.3.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

Po ukončení realizace projektu **bude do 14 dnů**, nejpozději však **do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace**, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Dále je nutno k vyúčtování doložit:

1. smlouvu o dílo (objednávku) včetně položkového rozpočtu;
2. zaměření skutečného provedení stavby, které musí obsahovat ověřenou technickou zprávu s uvedením délky sítí ve formátu .pdf a grafickou část ve formátu .pdf);
3. fotodokumentaci realizovaného projektu;
4. kolaudační rozhodnutí, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby;
5. sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Obec zajistí po ukončení realizace stavby splnění povinnosti editora údajů o technické infrastruktuře podle § 2 a § 3 vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě (vyhláška DTM) v platném znění. Povinností editora je vložení geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu do Digitální technické mapy Jihočeského kraje (geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby nebo technologického zařízení). Obec může přenést povinnost na správce nebo provozovatele.

Žadatel je povinen provádět údržbu, opravy a obnovu veškerého majetku tak, jak je to nutné pro jeho udržení v dobrém provozním stavu a zajistit si na uvedené činnosti dostatečné finanční zdroje/rezervy.

Dále je povinen zajistit průběžné vedení majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací a zajistit její předání vodoprávnímu úřadu, zveřejnit a předat porovnání všech položek výpočtu ceny a plnit další povinnosti vyplývající ze zákona o vodovodech a kanalizacích.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Zákaz dvojího financování

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

5.6 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

5.7 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

6. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem životního prostředí, zemědělství a lesnictví – oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Andrea Boukalová, tel.: 386 720 336, e-mail: boukalova@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, oddělení ekologie krajiny, vodního hospodářství a NATURA 2000, Ing. Monika Wögebauerová, tel.: 386 720 739, e-mail: wogebauerova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 5. 2. 2026.

MUDr. Martin Kuba
hejtman